



## EDITAL DE LICITAÇÃO - CRN-2

**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA nº 001/2023**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

**LEI DE REGÊNCIA:** Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações; Lei Complementar nº 123/2006.

**LOCAL E DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** o prazo de recebimento e protocolo dos envelopes de documentos encerrará às 9h do dia 06/02/2024, devendo ser entregue exclusivamente na Av. Taquara, 586, conj. 503, Bairro Petrópolis, Porto Alegre/RS.

**LOCAL E DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:** o certame iniciará às 9h do dia 06/02/2024 na Av. Taquara, 586, conj. 503, Bairro Petrópolis, Porto Alegre/RS.

**OBTENÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES:** o Edital poderá ser obtido no portal <https://www.crn2.org.br/licitacao> ou através do e-mail: [coordfinanceiro@crn2.org.br](mailto:coordfinanceiro@crn2.org.br).

### 1. DA CONVOCAÇÃO

**1.1.** O Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, Autarquia Federal criada através da Lei nº 6.583/78, por meio de sua Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 24 de 14 de setembro de 2023, torna pública a realização de licitação sob a modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço mensal, para a contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**. A presente licitação se regulará pela Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006, cuja abertura dos envelopes far-se-á perante a Comissão de Licitação do CRN-2, ou de preposto por esta designados, no endereço, dia e local supra indicados, respeitadas as disposições deste Ato Convocatório.

### 2. DO OBJETO

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA** ao Conselho Regional de

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



Nutricionistas - 2ª Região (CRN-2), conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência, Edital e anexos.

### **3. DOS ANEXOS**

**3.1.** Integram este Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Minuta de Contrato;
- c) Anexo III – Declaração da Indicação dos Contadores Responsáveis;
- d) Anexo IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- e) Anexo V – Declaração de Idoneidade;
- f) Anexo VI – Declaração relativa ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Anexo VII – Declaração da Experiência Profissional Genérica;
- h) Anexo VIII – Declaração da Experiência Profissional Específica;
- i) Anexo IX – Modelo Proposta de Preços.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas interessadas que:

a) atendam a todas as exigências quanto ao credenciamento, documentação para a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica na forma prevista neste Edital e anexos;

b) sejam legalmente constituídas, com idoneidade econômico-financeira e regularidade jurídico-fiscal, e não tenham sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública;

c) estejam devidamente constituídas e sejam compostas por no mínimo 02 (dois) contadores;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





d) não estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação;

e) não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

f) o ramo de atividade seja compatível com o objeto deste Edital;

g) não será admitida a participação de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**4.2.** Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº 123/2006, que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo terceiro.

**4.3.** Não será admitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País.

**4.4.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta licitação.

**4.5.** Cabe a Comissão de Licitação verificar a idoneidade da licitante, através do acesso ao Cadastro do SICAF. No caso do fornecedor não cadastrado no sistema, a verificação ocorrerá quando da habilitação.

## **5. DOS DOCUMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Os documentos (originais ou cópias) especificados nesta seção, deverão ser apresentados na fase de credenciamento, após abertura da seção pública, e somente serão aceitos até que seja declarada encerrada esta fase pela Comissão de Licitação.

**5.1.1.** Em caso de apresentação de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou por servidor integrante da Comissão de Licitação à vista do original.

**5.2.** A licitante poderá apresentar para o credenciamento junto à Comissão de Licitação, um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



**5.2.1.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**5.3.** Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos, **fora dos envelopes**:

**5.3.1.** Documento oficial de identidade.

**5.3.2.** Documento comprobatório da representação, sob uma das seguintes formas:

**5.3.2.1.** No caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da licitante, deverá apresentar cópia do **CONTRATO SOCIAL** em vigor ou Estatuto, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos de assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.3.2.2.** No caso de procurador, **INSTRUMENTO PUBLICO DE PROCURAÇÃO**, ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da empresa representada.

**5.4.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá à participação da licitante nas fases da presente licitação e apresentação recursos e outros atos da sessão pública, ficando limitada sua participação à classificação de sua proposta escrita, conforme as regras do presente Edital.

**5.5.** Os representantes não credenciados das licitantes poderão assistir à sessão pública na qualidade de cidadãos comuns.

**5.6.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado mediante justificativa devidamente instruída de documentos como atestados médicos ou declaração de impedimento por força maior.

**5.7.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO**

**6.1.** Os proponentes deverão apresentar toda sua documentação pessoalmente, por intermédio de seu representante legal ou procurador devidamente credenciado, diretamente na sede do [Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, respeitada a data e horário limite para o seu recebimento, não sendo admitida remessa através de via postal ou outro meio não previsto neste Ato Convocatório.

**6.2.** Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples desde que sejam exibidos os originais para autenticação do funcionário designado ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente.

**6.3.** A falta na entrega da documentação no dia, hora e local estabelecidos, implicará desistência da participação no certame, sendo que nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou acréscimos relativamente à documentação e à proposta.

**6.4.** Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**6.5.** Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**6.6.** O CNPJ indicado nos documentos deverá ser o mesmo da empresa que efetivamente vai fornecer os serviços objeto da presente licitação.

**6.7.** A licitante deverá entregar, separadamente, três envelopes fechados, lacrados, identificados com a razão social da licitante e, conforme identificação abaixo:

**“Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região” - A/C Comissão de Licitação**

**- Envelope 1 – CONCORRÊNCIA Nº 001/2023 - Documentos de Habilitação;**

**- Envelope 2 – CONCORRÊNCIA Nº 001/2023 - Qualificação Técnica;**

**- Envelope 3 – CONCORRÊNCIA Nº 001/2023 - Proposta de Preços.**

**6.7.1.** O **Envelope 1** deverá conter os seguintes documentos e informações:

**HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial atualizado pela Junta Comercial, no caso de empresa individual, bem como cópia da cédula de identidade do(s) proprietário(s) da empresa; ou

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as alterações subsequentes, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, acompanhado de documentos referentes à eleição dos administradores da sociedade, no caso de sociedades por ações;
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, devidamente registrado, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cópia autenticada da carteira de registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), dos responsáveis legais da licitante, munida de declaração indicando os respectivos nomes e dados pessoais dos contadores que serão pessoalmente responsáveis pela assistência e fiscalização dos serviços objeto desta licitação, conforme modelo do anexo III.
- f) Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC) onde está estabelecida a sede e filial da licitante (se possuir), comprovando a(s) inscrição(ões) e habilitação(ões) para exercício da profissão da licitante e de todos os profissionais, sócios e não sócios que prestarão os serviços objeto desta licitação.
- g) Declaração expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC) comprovando que o responsável técnico da licitante está registrado e habilitado para prestar os serviços deste Edital.
  - g.1) no caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul (CRC/RS), deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional antes da assinatura do Contrato.
- h) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do anexo IV.
  - h.1) As licitantes acima identificadas que não apresentarem a referida declaração não usufruirão do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006, e no Decreto nº 8.538/2015.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





h.2) A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

h.3) A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

i) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa licitante, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo do anexo V, assinada por seu(s) representante(s) legal(is).

**6.7.1.2.** Os documentos mencionados nos itens "a", "b" e "c" deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação.

**6.7.1.3.** Os documentos mencionados nos itens "a", "b" e "c" deverão indicar que a licitante tem, dentre seus objetivos sociais, prestação de serviços da mesma natureza que o objeto desta licitação.

#### **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de empresa individual.

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual se a pessoa jurídica comercializar mercadorias, conforme exigível pela natureza da atividade, relativa ao domicílio ou sede da licitante e, compatível com o objeto da licitação.

d) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal se for prestadora de serviços, conforme exigível pela natureza da atividade, relativa ao domicílio ou sede da licitante e, compatível com o objeto da licitação.

e) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referentes aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de certidão negativa de débito, expedida pelo órgão competente do local da sede da licitante.
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- h) Caso a licitante seja considerada isenta de tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- i) Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal.
- j) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos trabalhistas inadimplidos com a Justiça do Trabalho (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme disposto na Lei nº 12.440/2011.
- k) Declaração sob as penas da Lei, firmada por representante legal da empresa licitante, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme anexo VI deste Edital.

#### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**6.7.1.4.** As certidões de regularidade fiscal ou de inexistência de débitos deverão, na data de abertura da licitação, estar dentro do prazo de validade nelas consignado, ou, na falta de tal

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





prazo, serão admitidas como válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão.

**6.7.1.5.** Os documentos necessários à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento, não sendo aceitos como documentação hábil a suprir exigências do Edital, pedidos de inscrição, protocolos, cartas, cópias obtidas por meio de fac-símile, ilegíveis ou qualquer outro documento que visem substituir os exigidos.

**6.7.1.6.** A autenticidade dos documentos apresentados poderá, ainda, ser verificada, pela Comissão de Licitação, através de consulta via Internet aos "sítios" dos órgãos emitentes dos referidos documentos.

**6.7.1.7. Sob pena de inabilitação** todos os documentos e/ou certidões apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo.

**6.7.1.8. Sob pena de inabilitação** a licitante deverá observar o seguinte:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

**6.7.1.9.** Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem todos os documentos exigidos neste Edital, inverterem os documentos no interior dos envelopes ou deixarem de apresentar qualquer dos documentos solicitados, bem como aquelas que entregarem documentos incompletos, ilegíveis, inválidos, ou que contiverem emendas, rasuras ou outros vícios que prejudiquem a sua capacidade de comprovação.

**6.7.1.10.** Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



**6.7.1.11.** Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições da proposta ou outros documentos uma vez entregues os envelopes.

**6.7.2.** O **Envelope 2** deverá conter os seguintes documentos e informações:

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**6.7.2.1.** A comprovação da qualificação técnica, experiência profissional genérica, consistirá em elementos necessários a avaliação da qualificação técnica dos profissionais indicados pela licitante como responsáveis pela execução dos serviços contábeis. Assim, a licitante, ainda que disponha de diversos profissionais, deverá indicar, dentre eles, 2 (dois) que serão os responsáveis pela execução dos serviços, fazendo em relação a esses dois a comprovação dos requisitos do subitem 6.7.2.1.1, sendo a pontuação da qualificação técnica aferida exclusivamente em relação a eles.

**6.7.2.1.1.** O **Envelope 2** deverá conter, em relação aos 02 (dois) profissionais, apresentação do documento constante do anexo VII, devidamente preenchido, cópia autenticada da Carteira do CRC ou Atestado fornecido pela Entidade, provando o tempo de inscrição/registro profissional, bem como a prova do vínculo jurídico havido com o escritório de contabilidade (contrato social da sociedade, CTPS anotada ou documento idôneo que atenda a essa demonstração).

**6.7.2.1.1.1.** No decorrer da execução dos serviços, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, parágrafo 10, da Lei nº 8.666/93, por profissionais por experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

**6.7.2.1.2.** A pontuação, relativa à experiência profissional genérica, será calculada a partir dos seguintes critérios objetivos:

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





PROFISSIONAIS AVALIADOS	TEMPO DE INSCRIÇÃO/REGISTRO CRC (EM ANOS)			PONTUAÇÃO	
	MAIS DE 2 ATÉ 5	MAIS DE 5 ATÉ 10	MAIS DE 10	MÍNIMA	MÁXIMA
PROFISSIONAL 1	5 PONTOS	10 PONTOS	15 PONTOS	5 PONTOS	15 PONTOS
PROFISSIONAL 2	5 PONTOS	10 PONTOS	15 PONTOS	5 PONTOS	15 PONTOS
SOMA				10 PONTOS	30 PONTOS

**6.7.2.1.3.** A licitante deverá obter, conforme o quadro acima, pelo menos 05 (cinco) pontos para cada um dos 02 (dois) profissionais indicados, sob pena de desqualificação técnica e impedimento de prosseguir no processo licitatório.

**6.7.2.2.** A qualificação técnica, experiência profissional específica, consistirá na apresentação do documento constante do anexo VIII, devidamente preenchido, e dos documentos necessários à avaliação das atividades contábeis em períodos contínuos ou não, desenvolvidas por cada profissional indicado enquanto pessoalmente responsável pela assistência e fiscalização dos serviços ora licitados, junto a Conselhos de Profissões Regulamentadas, que prestem contas ao Tribunal de Contas da União e utilizem as normativas da Contabilidade Pública.

**6.7.2.2.1.** A licitante deverá apresentar, em relação aos 02 (dois) profissionais, atestados ou declarações de capacidade técnica, em papel timbrado, devidamente assinados, fornecidos por entidades públicas, constando informação expressa de que o contador tenha prestado ou esteja prestando, a contento, serviços de elaboração de balancetes, balanços patrimoniais, financeiros, prestação de contas anual, livros diário e razão, folha de pagamento e encargos, proposta orçamentária anual e reformulação orçamentária, tendo em vista tais serviços serem considerados as parcelas mais relevantes do objeto. No atestado ou declaração de capacidade técnica deverá constar, sob pena de inabilitação, além das exigências citadas, as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, razão social e CNPJ do contratado e a indicação do respectivo tempo de assessoramento. A comprovação de aptidão deverá vir

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



acompanhada da(s) cópia(s) do(s) contrato(s) com a respectiva contratante do fornecimento/execução atestado, onde fique evidente a compatibilidade do objeto do Contrato.

**6.7.2.2.2.** A pontuação, relativa à experiência profissional específica, será calculada a partir dos seguintes critérios objetivos:

PROFISSIONAIS AVALIADOS	TEMPO DE EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA (EM ANOS)				PONTUAÇÃO	
	ATÉ 2	MAIS DE 2 ATÉ 5	MAIS DE 5 ATÉ 10	MAIS DE 10	MÍNIMA	MÁXIMA
PROFISSIONAL 1	5 PONTOS	10 PONTOS	15 PONTOS	20 PONTOS	5 PONTOS	20 PONTOS
PROFISSIONAL 2	5 PONTOS	10 PONTOS	15 PONTOS	20 PONTOS	5 PONTOS	20 PONTOS
SOMA					10 PONTOS	40 PONTOS

**6.7.2.2.3.** A licitante deverá obter, neste item, conforme o quadro seguinte, pelo menos 05 (cinco) pontos para cada profissional indicado enquanto responsável pela assistência e fiscalização pessoal dos serviços ora licitados, sob pena de desqualificação técnica e impedimento de prosseguir na concorrência.

**6.7.2.3.** Para que seja admitida a qualificação técnica da licitante, a mesma deverá obter pelo menos a pontuação mínima exigida em cada subitem dos itens anteriores (experiência genérica e experiência específica). No cômputo total, a licitante deverá obter pelo menos 50% (cinquenta por cento) da soma da pontuação total (70), ou seja, 35 (trinta e cinco) pontos. Não obtida qualquer pontuação mínima, parcial ou global, será a licitante desqualificada tecnicamente e impedida de prosseguir no processo licitatório.

**6.7.2.4.** A Comissão de Licitação procederá à apuração dos pontos obtidos pelas licitantes, declarando habilitadas aquelas que tenham atendido aos requisitos exigidos.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



**6.7.3. O Envelope 3** deverá conter os seguintes documentos e informações:

**6.7.3.1.** Proposta de preços redigida em língua portuguesa, em papel timbrado da licitante ou identificada com carimbo padronizado com CNPJ e endereço completo, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pela licitante ou seu representante, devendo conter:

- a) especificações do objeto de forma clara e detalhada, podendo ser apresentada na forma do anexo IX deste Edital;
- b) preço mensal da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), com 02 (duas) casas decimais após a vírgula e, de acordo com a estimativa de preços praticados no mercado e proposto no item 12 deste Edital;
- c) declaração expressa de que no preço cotado estão incluídos todos os custos necessários e despesas inerentes à prestação dos serviços licitados, tais como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos com deslocamentos de pessoal para reuniões presenciais no CRN-2, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos serviços constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos necessários ao fornecimento do objeto e a manutenção destas condições durante a vigência do Contrato.
- d) indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado de 60 (sessenta) dias correntes.

**6.7.3.2.** Ocorrendo discrepância entre o valor expresso em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos, devendo o Coordenador da Comissão de Licitação proceder às correções necessárias.

**6.7.3.3.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor das propostas apresentadas, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração de conteúdo e das condições técnicas referidas, desde que não venham a causar prejuízos às demais licitantes.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





**6.7.3.4.** A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito à Comissão de Licitação, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**6.7.3.5.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que oferecerem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

**6.7.3.6.** A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecimento em licitações concedido pela Complementar Lei nº 123/2006 deverá declarar, no ato de apresentação de sua proposta que atende os requisitos do artigo 3º da mencionada Lei, conforme anexo IV do Edital.

**6.7.3.7.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem esta Concorrência, aceitando todas as cláusulas e condições deste Edital, eventuais aditamentos e esclarecimentos complementares, comprometendo-se a fornecer o objeto contratual pelo valor e prazo constantes da proposta.

**6.7.3.8.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.

**6.7.3.9.** Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

## **7. DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

**7.1.** No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento para identificação dos representantes das licitantes interessadas em participar do certame.

**7.2.** Após encerrado o prazo para o recebimento dos envelopes, nenhum outro documento

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou acréscimos relativamente à documentação e à proposta.

**7.3.** Da sessão pública de abertura dos envelopes lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação.

**7.4.** Os conteúdos dos envelopes serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitação e pelas licitantes presentes ou por seus representantes.

**7.5.** Caso a comissão julgue conveniente, poderá suspender a sessão para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando as licitantes.

**7.6.** Na hipótese acima, todos os documentos de habilitação já rubricados e os envelopes 2 contendo a proposta técnica, e 3 contendo a proposta de preços, serão rubricados externamente por todas as licitantes presentes e pelos membros da Comissão e, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

**7.7.** À licitante inabilitada serão devolvidos os envelopes de 2 e 3, sem serem abertos, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso.

**7.8.** Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, será aberto o envelope 2 contendo a proposta técnica e, o envelope 3 contendo a proposta de preços das licitantes habilitadas, na mesma sessão, desde que todas as licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.

**7.9.** Não ocorrendo desistência expressa de todas as licitantes, quanto ao direito de recorrer, os envelopes 2 e 3 serão rubricados pelas licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a posterior abertura.

**7.10.** Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1.** O julgamento das propostas será feito pela Comissão de Licitação do CRN-2, observando o disposto na legislação pertinente, condições estas previstas neste Edital.

**8.2.** Somente estará habilitada a participar do processo licitatório a pessoa jurídica que entregar toda documentação solicitada neste Edital.

**8.3.** Para efeito de julgamento, serão atribuídos os seguintes pontos:

a) Atribuir-se-á o peso de 6 (seis) à proposta técnica e o peso 4 (quatro) à proposta de preço.

b) A Pontuação Técnica (PT) das licitantes, apuradas até a segunda casa decimal, far-se-á de acordo com a média dos pontos alcançados na experiência profissional genérica (P1) e a experiência profissional específica (P2), conforme a seguinte fórmula:

$$PT = \frac{P1 + P2 \times 6}{2}$$

2

c) O cálculo para Pontuação do Preço (PP), apurada até a segunda casa decimal, será efetuado dividindo-se o Menor Preço (MP), entre as propostas apresentadas, pelo Preço em Exame (PE). O fator resultante será multiplicado pelo peso 4 (quatro), obtendo-se a pontuação de preço (PP). Assim, a maior pontuação possível (quatro) será atribuída à proposta de menor preço mensal ofertado.

$$PP = (MP/PE) \times 4$$

d) A Pontuação Final (PF) será obtida através da soma da Pontuação Técnica (PT) com a Pontuação de Preço (PP).

$$PF = PT + PP$$

e) Todos os cálculos serão efetuados sem nenhum tipo de arredondamento, considerando os resultados até a segunda casa decimal.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





**8.4.** Será considerada mais vantajosa e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a licitante que, satisfazendo a todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, alcançar a maior Pontuação Final (PF), e as demais seguirão por ordem decrescente desta Pontuação Final.

**8.5.** Classificadas as propostas, na hipótese de participação de licitantes Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

**8.5.1.** A Comissão verificará as propostas classificadas ofertadas pelas licitantes ME/EPP que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

**8.5.2.** As propostas que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e a licitante ME/EPP melhor classificada será notificada para se desejar, apresentar uma nova proposta de preço para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada.

**8.5.3.** Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo de 05 (cinco) minutos após a intimação, ou não apresente proposta válida, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido nos subitens anteriores.

**8.5.4.** Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas no intervalo de 10% (dez por cento), será realizado imediatamente sorteio, em ato público, na presença dos licitantes, para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta.

**8.5.5.** Havendo êxito no procedimento, e sendo considerada válida a nova proposta apresentada, a ME/EPP assumirá a posição de primeira colocada no certame. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, permanecerá a classificação inicial.

**8.6.** Havendo empate entre duas ou mais propostas será procedido imediatamente sorteio,

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



em ato público, na presença dos licitantes.

**8.6.1.** A critério da Comissão de Licitação, o sorteio poderá ser realizado no mesmo dia da abertura dos envelopes, de acordo com o disposto no parágrafo 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

**8.7.** Após o julgamento e a classificação final das propostas, em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**8.7.1.** A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para a contratação devidamente justificados.

**8.7.2.** O prazo para regularização fiscal começará a correr a partir do encerramento da fase de julgamento das propostas, aguardando-se o decurso desse prazo para abertura do prazo da fase recursal.

**8.7.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**8.8.** O resultado do julgamento das propostas será publicado no portal do CRN-2 (transparência/licitações), até o dia seguinte ao resultado do julgamento das propostas pela Comissão de Licitação.

**8.9.** É facultado à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta.

**8.10.** A Comissão de Licitação poderá solicitar esclarecimentos e/ou informações adicionais a [Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



qualquer das licitantes, a fim de dirimir dúvidas que, porventura, venham a ocorrer, ficando as licitantes sujeitas a atender à solicitação no prazo que para tanto lhe for concedido, sob pena de desclassificação da proposta.

**8.11.** O Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região reserva-se no direito de manter Profissional Técnico Especializado, para elaboração de parecer ou assessoramento técnico, quando julgar necessário, destinado a fundamentar as decisões.

**8.12.** No julgamento da habilitação e das propostas, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.13.** A Comissão de Licitação poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação ou na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**8.14.** Na hipótese de inabilitação ou desclassificação de todas as propostas, o CRN-2 poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação.

## **9. DAS INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1.** Os pedidos de esclarecimentos do procedimento licitatório devem ser enviados, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [coordfinanceiro@crn2.org.br](mailto:coordfinanceiro@crn2.org.br).

**9.2.** Qualquer cidadão ou licitante é parte legítima para impugnar o presente Edital. A impugnação deverá ser enviada até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, se cidadão, e até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, se licitante, considerando o horário de expediente externo das 9h às 17h de segundas à sextas-feiras, sendo admitida a petição recebida no endereço eletrônico [coordfinanceiro@crn2.org.br](mailto:coordfinanceiro@crn2.org.br), com a identificação completa da empresa autora da impugnação

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





(nome, CNPJ, endereço, e-mail), assinatura de seu representante legal e cópia simples do documento que comprove esta condição.

**9.3.** Não serão conhecidas as impugnações interpostas após o vencimento dos respectivos prazos legais, conforme parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei nº 8.666/93.

**9.4.** A Comissão de Licitação decidirá sobre a impugnação, bem como responderá às questões formuladas pelas licitantes.

**9.5.** Acolhida a impugnação oposta contra o ato convocatório será designada nova data para a realização da sessão pública da Concorrência.

**9.6.** Não serão conhecidas as impugnações subscritas por representantes não habilitados legalmente.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Dos atos da Comissão de Licitação caberá recurso, incumbindo à proponente observar o disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93, observando os prazos ali fixados, ou seja, 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

**10.2.** Das razões recursais serão intimados os demais licitantes para, querendo, apresentarem as contra-razões, em igual prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.3.** Vencido o prazo anterior, a Comissão de Licitação, decidirá, em 5 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão e, no mesmo prazo, encaminhá-lo à Diretoria do CRN-2, devidamente instruído.

**10.4.** A Diretoria do CRN-2, com base no relatório da Comissão de Licitação, decidirá, em 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do mesmo, fundamentando a decisão que negar ou der provimento ao recurso.

**10.5.** Os recursos e as contra-razões deverão ser interpostos e entregues, mediante petição, devidamente fundamentados e protocolados até às 17h do último dia do prazo, na sede do Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, localizada na Av. Taquara, 586, conj. 503,

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



bairro Petrópolis em Porto Alegre/RS, sendo admitidos também os recursos encaminhados através do e-mail [coordfinanceiro@crn2.org.br](mailto:coordfinanceiro@crn2.org.br) , desde que a peça recursal esteja anexada e devidamente assinada digitalmente, sendo obrigatório a confirmação de seu recebimento pelo CRN-2 através de e-mail.

**10.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.7.** Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada pelo representante legal do licitante ou através de advogado, neste caso, acompanhada de procuração, para este fim, devendo conter a identificação da recorrente (CNPJ, endereço, assinatura e nome do representante).

**10.8.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após o término dos respectivos prazos legais.

**10.9.** A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou provedor, tanto do emissor quanto do receptor.

**10.10.** Eventuais correções e/ou alterações elaboradas pelo Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região serão efetuadas como aditamento ao presente Edital na forma da Lei, sendo comunicadas às licitantes e divulgadas de igual maneira com que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando inquestionavelmente as correções e/ou alterações não afetarem a formulação das propostas.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Decorrido o prazo legal sem a interposição de recurso, ou tendo todas as licitantes declinado de seu direito de interpor recurso contra o julgamento das propostas, o objeto da presente licitação será adjudicado e homologado à proponente que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus anexos, for classificada em primeiro lugar de acordo com o critério de julgamento estabelecido.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



**11.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**11.3.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias e caso persista o interesse da contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos os licitantes, por igual prazo, no mínimo.

**11.4.** Em conformidade com a Lei nº 8.666/93, o CRN-2, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação, sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, através de despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura do Contrato, sem que caiba a mesma o direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurando o contraditório e ampla defesa.

## **12. DO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** Os recursos para custeio das despesas decorrentes desta contratação que seguir à licitação de que trata este Edital correrão à conta da dotação orçamentária do CRN-2 nº 62211010404001 no exercício de 2023 e, demais dotações correspondentes nos anos subsequentes.

**12.2.** O custo mensal estimado, objeto desta licitação é de R\$ 7.088,27 (sete mil, oitenta e oito reais e vinte sete centavos), para a prestação dos serviços constantes deste Edital.

## **13. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**13.1.** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, de acordo com a Minuta de Contrato constante no anexo II, no qual serão consideradas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





**13.2.** Após a homologação da licitação, a Diretoria do Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região agendará, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encontro com o representante legal da vencedora do certame na sede do CRN-2 para a assinatura do Contrato.

**13.3.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para a assinatura do Contrato decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**13.4.** Se, por ocasião da formalização do Contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**13.5.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**13.6.** Na hipótese de a licitante vencedora não assinar o Contrato no prazo fixado pela Diretoria do CRN-2, será chamada automaticamente a segunda colocada, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto aos preços, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**13.7.** Aquele que, contratado dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato de Prestação de Serviços, deixar de entregar a documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falha ou fraudar na execução do compromisso assumido, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa e o contraditório, ficará impedido de licitar e contratar com o CRN-2 pelo prazo de 2 (dois) anos, sem prejuízo das seguintes cominações, conforme o caso:

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor mensal contratado, a qual poderá ser cumulada com as demais sanções aqui descritas;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, de quaisquer dos entes federados, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando houver ressarcimento pelos prejuízos causados e passados 2 (dois) anos.

**13.8.** O Contrato será firmado com o vencedor nos termos da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações por um prazo inicial de 12 (doze) meses, podendo ser, sucessivamente, renovado até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, observando o disposto no item 13.8.1.

**13.8.1.** As renovações sucessivas do Contrato a ser firmado com a adjudicatária, até o limite de 60 (sessenta) meses, ficarão sujeitas à manutenção do interesse do CRN-2 na prestação dos serviços e de os preços praticados, com reajustes legais, estarem de acordo com as práticas de mercado.

## **14. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

**14.1.** A execução do objeto do Contrato será coordenada, orientada, fiscalizada e atestada por um funcionário designado pelo CRN-2 para este fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, conforme previsto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, devendo a contratada fornecer relatórios, informações e quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, no prazo que para tanto lhe for assinado.

**14.2.** Caberá ao fiscal do Contrato proceder à avaliação da contratada para fins de subsidiar a Diretoria e/ou Plenário nas decisões que se fizerem necessárias.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



**14.3.** A contratante poderá a qualquer tempo recusar os serviços prestados, no todo ou em parte, sempre que os mesmos não atenderem ao estipulado neste Edital e seus anexos ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis.

**14.4.** As determinações e solicitações formuladas pelo representante da contratante encarregado da fiscalização do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

**14.5.** O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da contratada e nem conferirão ao contratante, responsabilidade solidária, inclusive perante a terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

**14.6.** Acompanhar os serviços executados, atestar mensalmente seu recebimento definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços contratados.

## **15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial dos serviços previstos no Contrato, pela execução desses serviços em desacordo com o estabelecido no Contrato, ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região poderá, garantida a prévia defesa, e observada a gravidade da ocorrência, aplicar à Contratada as seguintes sanções, fundamentado nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93:

a) advertência formal em caso de descumprimento de qualquer das cláusulas do Contrato, Termo de Referência e/ou Edital;

b) multa de 10% (dez por cento) do valor mensal, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o 15º dia, e a critério do CRN-2, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

c) multa de 20% (vinte por cento) do valor mensal, em caso de atraso na execução dos serviços, por período superior ao previsto na alínea "b", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) rescisão unilateral do Contrato;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





e) suspensão do direito de licitar e de contratar com o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, pelo prazo de até 02 (dois) anos, que será arbitrado de acordo com a natureza e a gravidade da falta, sem prejuízo das eventuais multas aplicadas;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**15.2.** As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados, ou ainda, quando for o caso, cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

**15.3.** As multas serão calculadas sobre o valor global do Contrato e são independentes, isto é, a aplicação de uma não exclui a outra.

**15.4.** As penalidades de advertência, de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CRN-2 e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas pelo(a) Presidente deste, podendo ser cumulativamente com a aplicação de multa, sempre que a conduta da pessoa jurídica licitante ou da pessoa jurídica contratada recomende essas sanções.

**15.5.** A adjudicatária não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela própria contratante.

**15.6.** Será facultado à contratada o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer dos casos previstos nas sanções administrativas.

**15.7.** As multas previstas nesta seção não eximem a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à contratante.

**15.8.** A aplicação de penalidades não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**16.1.1.** Os envelopes lacrados de habilitação das licitantes que não forem vencedoras poderão ser retirados a partir de 10 dias a contar da sessão pública, sendo destruídos pelo Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região caso não sejam requisitados após 60 dias da mesma sessão.

**16.2.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.3.** A apresentação de proposta implicará na plena aceitação por parte da licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**16.4.** O Coordenador da Comissão de Licitação poderá excluir do certame, mediante ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, a licitante que incorrer em conduta inadequada com o certame.

**16.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região.

**16.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, da Comissão de Licitação.

**16.7.** A critério do CRN-2, e sem que tenham os interessados direito a qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ser:

a) cancelada;

b) revogada;

c) anulada;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



d) transferida; ou

e) aumentada ou reduzida em suas quantidades, do valor global adjudicado, na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**16.8.** É facultada à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**16.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de licitação.

**16.10.** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

**16.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**16.12.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos envelopes, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.13.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação com observância da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**16.14.** Fica assegurado ao Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, o direito de:

a) adiar a data de abertura dos envelopes da presente licitação, dando conhecimento aos interessados através de e-mail, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;

b) alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta licitação, desde que seja fixado novo prazo para apresentação das propostas, dando conhecimento com antecedência aos interessados.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





**16.15.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.16.** O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas que vieram a surgir em decorrência deste certame é o da Circunscrição Judiciária Federal de Porto Alegre, Rio Grande do Sul.

Porto Alegre (RS), 19 de dezembro de 2023.

MAGDA AMBROS Assinado de forma digital  
por MAGDA AMBROS  
CAMMERER:3978 CAMMERER:39783472020  
3472020 Dados: 2023.12.14  
14:30:37 -03'00'

Magda Ambros Cammerer  
Presidente do CRN-2  
CRN-2/0995

  
Miriam Nardi

Coordenadora Comissão de Licitação  
CRN-2/1501

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

#### **1) ÓRGÃO INTERESSADO E LOCALIZAÇÃO**

- 1.1) Órgão Interessado: Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região (CRN-2);
- 1.2) Localização do órgão: Av. Taquara, nº 586, conj. 503, bairro Petrópolis, em Porto Alegre (RS). Fone/Fax: 51.33309324. E-mail: [coordadm@crn2.org.br](mailto:coordadm@crn2.org.br) Site: [www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)

#### **2) ÁREA INTERESSADA E JUSTIFICATIVA**

- 2.1) Área interessada: Administração;
- 2.2) Justificativa: necessidade da continuidade na prestação dos serviços, tendo em vista o encerramento próximo do contrato vigente e, por ter atingido o limite de renovações permitidos no artigo 57, inciso II da Lei 8666/93.

#### **3) OBJETO**

Contratação de serviços de contabilidade pública ao Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região (CRN-2), mediante execução indireta, nas áreas contábil, financeira, pessoal, orçamentária, patrimonial e licitação pública.

#### **4) ESPECIFICAÇÕES**

Compreende-se por serviços de contabilidade pública, além das obrigações da Contratada:

- 4.1. serviços contábeis nos termos da Lei nº 4.320/64, em sistemas próprios da Contratante;
- 4.2. escrituração fiscal de livros;
- 4.3. departamento pessoal: admissões, rescisões, folhas de pagamento mensais (salários, 13º salários, férias, etc), guia de recolhimento de impostos;
- 4.4. responsabilidade pela entrega das obrigações acessórias, tais como: DCTF, GFIP, RAIS, DIRF, comprovante de renda anual de funcionários, conselheiros, colaboradores e prestadores de serviços e, eventuais outras obrigações que vierem a ser exigidas;
- 4.5. emissão e acompanhamento em tempo hábil, de todas as guias de impostos e encargos sociais;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região  
Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS  
E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324  
[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- 4.6. alteração dos responsáveis junto à Prefeitura e órgãos públicos;
- 4.7. confecção de livro patrimônio e encadernação com o livro diário;
- 4.8. acompanhamento da auditoria externa;
- 4.9. elaboração de gráficos, com informações contábeis, e apresentações quando solicitado;
- 4.10. assessoria e pareceres em assuntos de pessoal, de acordo com a CLT.

## **5) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que:

- a) atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação para a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica na forma prevista no Edital e anexos;
- b) sejam legalmente constituídas, com idoneidade econômico-financeira e regularidade jurídico-fiscal, e não tenham sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) estejam devidamente constituídas e sejam compostas por no mínimo 02 (dois) contadores;
- d) não estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- e) não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- f) o ramo de atividade seja compatível com o objeto deste Edital;
- g) não será admitida a participação de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

5.2 Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº 123/2006, que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo terceiro.

5.3. Não será admitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País.

5.4. É vedada a sub-contratação total ou parcial do objeto da licitação.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





## **6) OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Compete à Contratada, através dos contadores indicados, enquanto pessoalmente responsáveis pela execução do objeto do Contrato:

- 6.1. elaborar levantamento e apresentação de balancetes e relatórios mensais, correspondente à movimentação financeira, patrimonial e orçamentária, até o dia 15, contados a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao vencido, procedendo a devolução da documentação mensal juntamente com os balancetes e relatórios entregues;
- 6.2. supervisionar os registros contábeis e financeiros feitos pelo CRN-2 nos sistemas contábeis utilizados, garantindo o adequado processamento da emissão de notas de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei nº 4320/64 e Plano de Contas do MCASP;
- 6.3. elaborar e assumir a responsabilidade técnica dos balanços financeiro, patrimonial, patrimonial comparado, demonstrativo de variações patrimoniais, comparativo da receita orçada com arrecadada, comparativo da despesa autorizada com a realizada, balancete mensal e conciliações de contas, em conjunto com os Conselheiros Presidente e Tesoureiro do CRN-2, em conformidade com as normas fixadas pelo TCU e CFN;
- 6.4. elaborar e emitir relatórios e pareceres sobre os balancetes mensais e anuais, bem como demonstração de custos excedentes variáveis mensais;
- 6.5. elaborar proposta orçamentária anual, bem como sua(s) reformulação(ões) orçamentária(s) no exercício vigente (se houver necessidade), prestação de contas anual, além dos livros diário e razão, nos prazos fixados pelo CFN e CRN-2;
- 6.6. garantir que o balanço de encerramento do exercício e elaboração dos orçamentos estejam concluídos antes do término dos respectivos prazos legais de aprovação, assim como garantir que a escrituração contábil seja mantida rigorosamente em dia, mensalmente, para que ao término de cada mês seja possível o exame e a verificação de todas as contas, sendo os lançamentos sempre com base na documentação fornecida pelo CRN-2;
- 6.7. confeccionar mensalmente a folha de pagamento, com a elaboração de relatório mensal da folha nas formas analítica e sintética e resumo por rubrica/centro de custos de proventos e/ou descontos, férias, 13º salário (com emissão de contracheques), rescisões contratuais e encargos

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



sociais, elaborando e encaminhando ao CRN-2 em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data de pagamento prevista, sendo emitidas as respectivas guias de recolhimento e impostos devidos;

6.8. acompanhar e executar reajustes salariais devidos em virtude do Plano de Cargos e Salários do CRN-2 bem como dissídios coletivos anuais, atualizando as planilhas correspondentes aos salários de todos os cargos;

6.9. registrar e elaborar contratos de trabalhos em caso de admissões de novos funcionários;

6.10. proceder às anotações no livro de funcionários e nas carteiras profissionais, bem como a atualização dos mesmos sempre que necessário;

6.11. emitir termos de Rescisão de Contrato de Trabalho e das Guias para o recolhimento da multa rescisória do FGTS, nos casos previstos;

6.12. controlar os vencimentos dos contratos de experiência, férias e demais obrigações relacionadas à empresa e seus funcionários, mediante emissão periódica de relatórios;

6.13. acompanhamento das homologações das rescisões dos contratos de trabalho por ventura existentes, junto ao sindicato representativo da categoria (SINSERCON/RS) ou a outro órgão competente, para tanto preparando toda a documentação necessária como Termo de Rescisão, GRFC, formulário do Seguro Desemprego entre outros;

6.14. atender em sua plenitude às exigências da plataforma E-SOCIAL a respeito das informações prestadas e adequação às exigências acessórias que por ventura venham a ser necessárias ao completo atendimento;

6.15. executar os procedimentos para pagamento de pessoas físicas e jurídicas contratadas para prestação de serviços sem vínculo empregatício, acompanhando e executando os cálculos de reajustes contratuais devidos, bem como impressão dos encargos sociais mensais dos contratos vigentes;

6.16. zelar pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais, sociais e trabalhistas do CRN-2, providenciando o preenchimento de guias, declarações e recolhimentos devidos, encaminhando ao CRN-2 sempre com antecedência de 5 (cinco) dias úteis ao pagamento;

6.17. participar, com periodicidade a cada 15 (quinze) dias, de reuniões plenárias, diretoria e comissões, de forma presencial na sede do CRN-2, para prestar esclarecimentos de natureza contábil e financeira que se fizerem necessárias, sem ônus para o CRN-2;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- 6.18. emitir pareceres técnicos em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestação de contas;
- 6.19. acompanhar a execução orçamentária mensal da receita e despesa, emitindo parecer quando da necessidade de haver reformulação orçamentária anual;
- 6.20. efetuar cálculos e previsões diversas, referentes às áreas contábil, financeira e judicial;
- 6.21. realizar, quando solicitado, cálculos trabalhistas em função de acordos, ajustes, demandas judiciais, entre outros que se fizerem necessários, demonstrando-os através de planilhas, gráficos, relatórios, etc;
- 6.22. elaborar cálculos de débitos para inscrição em Dívida Ativa, bem como atualizar os débitos nos processos de Execução Fiscal, onde o CRN-2 figure como autor, réu, assistente ou terceiro, em qualquer das formas previstas pelo Código de Processo Civil, sempre que necessário;
- 6.23. confeccionar e apresentar, nos prazos legais, aos órgãos federais as seguintes peças: DIRF, DCTF e EFD REINF mensais, entre outras que sejam necessárias conforme previsão legal;
- 6.24. expedir e regularizar certidões negativas do CRN-2 junto aos órgãos públicos, tais como: Certidão Negativa relativa à Dívida Ativa da União e Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, inclusive quando à Dívida Ativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Rio Grande do Sul, certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Municipal, entre outras que sejam necessárias;
- 6.25. assessorar o CRN-2 em assuntos referentes às áreas contábil, financeira, patrimonial e orçamentária, orientando o cumprimento de normas gerais da contabilidade, assim como instruções específicas dos órgãos de controle interno e externo e assuntos da área trabalhista;
- 6.26. elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios, estudos e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;
- 6.27. acompanhar o desempenho da área econômica, financeira e contábil, propondo medidas necessárias para obtenção de resultados favoráveis para o CRN-2;
- 6.28. assessorar a Comissão de Licitação, emitindo parecer de cálculos relativos à balanço patrimonial e planilhas de preços de empresas participantes em licitações do CRN-2;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





- 6.29. emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrio econômico-financeiro de contratos firmados entre o CRN-2 e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços e mão-de-obra terceirizada analisando e julgando planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada. Tal parecer deverá ser emitido no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento do processo;
- 6.30. assessorar, orientar e supervisionar os trabalhos das Comissões de Tomada de Contas e Patrimônio do CRN-2, dentro das normas vigentes;
- 6.31. realizar, mensalmente a depreciação dos bens móveis do CRN-2, conforme legislação vigente;
- 6.32. operar, supervisionar e utilizar os programas denominados SISCONT, SISPAT e CCCUSTOS de propriedade da empresa Implanta Informática Ltda; elaborar depreciação mensal, com os lançamentos contábeis pertinentes;
- 6.33. responsabilizar-se por toda documentação contábil e financeira do CRN-2 que estiverem em poder da Contratada, devendo retirar qualquer documentação necessária na sede do CRN-2, procedendo a sua devolução após a contabilização, sem ônus para a Contratante;
- 6.34. executar serviços na sede do Contratante, quando as condições inerentes à movimentação de documentos assim o recomendem como forma de evitar perdas e extravios, hipótese em que a Contratada mobilizará os recursos humanos e materiais necessários;
- 6.35. executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul (CRC-RS);
- 6.36. fazer inscrição em Restos a Pagar de débitos do exercício atual para o seguinte;
- 6.37. fazer anualmente o registro do PCLD – Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa.

## **7) OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CRN-2**

Compete ao CRN-2:

- 7.1. conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- 7.2. efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados e no prazo estabelecido no Edital e contrato de prestação de serviços, ou indicar as razões da recusa;
- 7.3. fornecer as informações solicitadas pelos técnicos da Contratada acerca de eventuais problemas verificados na prestação dos serviços;
- 7.4. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada para a perfeita prestação dos serviços contratados;
- 7.5. proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento dos serviços contratados;
- 7.6. observar para que, durante toda a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de qualificações exigidas para a contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 7.7. acompanhar e fiscalizar a execução os serviços, através de funcionário designado para este fim, na forma prevista no artigo 67 da Lei nº 8.666/93;
- 7.8. exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e seus anexos;
- 7.9. notificar por escrito à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 7.10. aplicar as penalidades previstas no Edital, contrato de prestação de serviços e Lei nº 8.666/93, sempre que a conduta da pessoa jurídica Contratada ou da pessoa jurídica licitante recomendar essas sanções;
- 7.11. providenciar as publicações oficiais pertinentes no Diário Oficial da União.

## **8) PROPOSTA DE PREÇOS**

As empresas interessadas deverão atender, na formulação de suas propostas, as seguintes condições:

- I) Proposta de preços redigida em língua portuguesa, em papel timbrado da licitante ou identificada com carimbo padronizado com CNPJ e endereço completo, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pela licitante ou seu representante, devendo conter:

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- a) especificações do objeto de forma clara e detalhada, podendo ser apresentada na forma do anexo IX deste Edital;
- b) preço mensal da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), com 02 (duas) casas decimais após a vírgula e, de acordo com a estimativa de preços praticados no mercado e proposto no Edital;
- c) declaração expressa de que no preço cotado estão incluídos todos os custos necessários e despesas inerentes à prestação dos serviços licitados, tais como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos com deslocamentos de pessoal para reuniões presenciais no CRN-2 sempre que convocado, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos serviços constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos necessários ao fornecimento do objeto e a manutenção destas condições durante a vigência do Contrato.
- d) indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado de 60 (sessenta) dias correntes.

## **9) JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Será considerada mais vantajosa e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a licitante que, satisfazendo a todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, alcançar a maior Pontuação Final (PF), e as demais seguirão por ordem decrescente desta Pontuação Final.

## **10) SOBRE OS PAGAMENTOS**

10.1. Para a prestação dos serviços de assessoria contábil, a empresa vencedora da licitação receberá remuneração bruta, no valor de R\$ xxx (xxx reais) mensais, sobre a qual incidirão todos os tributos e encargos legais.

10.2. O valor global para 12 (doze) meses de prestação de serviço é de R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx reais) e não sofrerá reajuste ou correção monetária no período.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





10.3. A Contratada deverá encaminhar, até o dia 25 (vinte cinco) de cada mês, a Nota Fiscal/Fatura à Contratante, referente aos serviços prestados no mês de cobertura, incluindo todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, condição indispensável para o pagamento ser processado.

10.4. A partir da apresentação da Nota Fiscal / Fatura pela Contratada, a Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para processar o pagamento respectivo.

10.5. Caberá ao fiscal do Contrato designado pelo CRN-2 a atestação dos serviços prestados, condição indispensável para a quitação da fatura correspondente.

10.6. A Contratante reserva-se o direito de reter o pagamento, independentemente da aplicação das penalidades previstas, se no ato da atestação dos serviços prestados for constatado que os mesmos não estão de acordo com as especificações exigidas.

10.7. A Contratante poderá reter o pagamento de qualquer percentual do valor da fatura mensal, independentemente da aplicação de penalidades previstas, ou da faculdade de rescisão do Contrato, caso a Contratada incorra em faltas que, a critério técnico do CRN-2, prejudiquem a execução dos serviços contratados, até que as mesmas sejam sanadas.

10.8. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pedido de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **11) CUSTOS ESTIMADOS**

O custo mensal estimado, objeto desta contratação é de R\$ 7.088,27 (sete mil, oitenta e oito reais e vinte sete centavos), para a prestação dos serviços de contabilidade pública.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## **12) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência correrão à conta da dotação orçamentária nº 62211010404001 – no exercício de 2023 e, nos demais, na forma das previsões orçamentárias respectivas.

## **13) DISPOSIÇÕES GERAIS**

As demais disposições constarão no Edital, contrato e anexos.

## **14) NOME E FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

NOME: HELOISA M. CONRAD

FUNÇÃO: Coordenador Administrativo

## **15) LOCAL E DATA**

Porto Alegre, 19 de dezembro de 2023.

HELOISA M. CONRAD

Coordenadora Administrativa

CRN-2

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA

#### PARTES:

**I) CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS – 2ª REGIÃO**, entidade de fiscalização profissional nos termos da Lei nº 6.583, de 20.10.1978, com sede na Avenida Taquara nº 586 sala 503, Bairro Petrópolis, Cep 90460-210, Porto Alegre (RS), CGC/MF nº 87.070.843/0001-42, neste ato representado pela Presidente, -----, brasileira, nutricionista, portadora da Carteira de Identidade nº -----, expedida pela -----, CPF nº -----, inscrita no CRN-2 sob o nº -----, residente e domiciliada em Porto Alegre/RS e, pela tesoureira -----, brasileira, nutricionista, portadora da Carteira de Identidade nº -----, expedida pela -----, CPF nº -----, inscrita no CRN-2 sob o nº -----, residente e domiciliada em Porto Alegre/RS, doravante designada Contratante ou CRN-2;

**II)** -----, pessoa jurídica de direito privado, com sede à -----, CEP -----, CNPJ nº -----, inscrição municipal nº -----, CRCRS nº -----, neste ato representada pelo seu sócio -----, brasileiro, contador, inscrito no CRCRS sob o nº -----, CPF nº -----, residente e domiciliado na -----, bairro -----, Porto Alegre/RS, CEP -----, doravante designada Contratada,

Resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Contabilidade Pública, fazendo-o na forma das cláusulas e condições seguintes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

O presente Contrato é fruto do procedimento licitatório instaurado pelo CRN-2, Concorrência nº 001/2023, no qual se saiu vencedora a ora Contratada, regendo-se em todas as suas cláusulas e condições pelas disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações.

#### CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a contratação de serviços de **CONTABILIDADE PÚBLICA** ao Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região (CRN-2), mediante execução indireta, nas

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





áreas contábil, financeira, pessoal, orçamentária, patrimonial e licitação pública, nos termos do Termo de Referência, Edital e anexos da Concorrência nº 001/2023, bem como das cláusulas que seguem.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

Compreende-se por serviços de contabilidade pública, além das obrigações da Contratada:

- a) serviços contábeis nos termos da Lei nº 4.320/64, em sistemas próprios da Contratante;
- b) escrituração fiscal de livros;
- c) departamento pessoal: admissões, rescisões, folhas de pagamento mensais (salários, 13º salários, férias, etc), guia de recolhimento de impostos;
- d) responsabilidade pela entrega das obrigações acessórias, tais como: DCTF, GFIP, RAIS, DIRF, comprovante de renda anual de funcionários, conselheiros, colaboradores e prestadores de serviços e, eventuais outras obrigações que vierem a ser exigidas;
- e) emissão e acompanhamento em tempo hábil, de todas as guias de impostos e encargos sociais;
- f) alteração dos responsáveis junto à Prefeitura e órgãos públicos;
- g) confecção de livro patrimônio e encadernação com o livro diário;
- h) acompanhamento da auditoria externa;
- i) elaboração de gráficos, com informações contábeis, e apresentações quando solicitado;
- j) assessoria e pareceres em assuntos de pessoal, de acordo com a CLT.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Compete à Contratada, através dos contadores indicados, enquanto pessoalmente responsáveis pela execução do objeto do Contrato:

- a) elaborar levantamento e apresentação de balancetes e relatórios mensais, correspondente à movimentação financeira, patrimonial e orçamentária, até o dia 15, contados a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao vencido, procedendo a devolução da documentação mensal juntamente com os balancetes e relatórios entregues;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- b) supervisionar os registros contábeis e financeiros feitos pelo CRN-2 nos sistemas contábeis utilizados, garantindo o adequado processamento da emissão de notas de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei nº 4320/64 e Plano de Contas do MCASP;
- c) elaborar e assumir a responsabilidade técnica dos balanços financeiro, patrimonial, patrimonial comparado, demonstrativo de variações patrimoniais, comparativo da receita orçada com arrecadada, comparativo da despesa autorizada com a realizada, balancete mensal e conciliações de contas, em conjunto com os Conselheiros Presidente e Tesoureiro do CRN-2, em conformidade com as normas fixadas pelo TCU e CFN;
- d) elaborar e emitir relatórios e pareceres sobre os balancetes mensais e anuais, bem como demonstração de custos excedentes variáveis mensais;
- e) elaborar proposta orçamentária anual, bem como sua(s) reformulação(ões) orçamentária(s) no exercício vigente (se houver necessidade), prestação de contas anual, além dos livros diário e razão, nos prazos fixados pelo CFN e CRN-2;
- f) garantir que o balanço de encerramento do exercício e elaboração dos orçamentos estejam concluídos antes do término dos respectivos prazos legais de aprovação, assim como garantir que a escrituração contábil seja mantida rigorosamente em dia, mensalmente, para que ao término de cada mês seja possível o exame e a verificação de todas as contas, sendo os lançamentos sempre com base na documentação fornecida pelo CRN-2;
- g) confeccionar mensalmente a folha de pagamento, com a elaboração de relatório mensal da folha nas formas analítica e sintética e resumo por rubrica/centro de custos de proventos e/ou descontos, férias, 13º salário (com emissão de contracheques), rescisões contratuais e encargos sociais, elaborando e encaminhando ao CRN-2 em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data de pagamento prevista, (impresso e em arquivos abertos) sendo emitidas as respectivas guias de recolhimento e impostos devidos;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- h) acompanhar e executar reajustes salariais devidos em virtude do Plano de Cargos e Salários do CRN-2 bem como dissídios coletivos anuais, atualizando as planilhas correspondentes aos salários de todos os cargos;
  - i) registrar e elaborar contratos de trabalhos em caso de admissões de novos funcionários;
  - j) proceder às anotações no livro de funcionários e nas carteiras profissionais, bem como a atualização dos mesmos sempre que necessário;
  - k) emitir termos de rescisão de contrato de trabalho e das Guias para o recolhimento da multa rescisória do FGTS, nos casos previstos;
  - l) controlar os vencimentos dos contratos de experiência, férias e demais obrigações relacionadas à empresa e seus funcionários, mediante emissão periódica de relatórios;
  - m) acompanhamento das homologações das rescisões dos contratos de trabalho por ventura existentes, junto ao sindicato representativo da categoria (SINSERCON/RS) ou a outro órgão competente, para tanto preparando toda a documentação necessária como Termo de Rescisão, GRFC, formulário do Seguro Desemprego entre outros;
  - n) atender em sua plenitude às exigências da plataforma E-SOCIAL a respeito das informações prestadas e adequação às exigências acessórias que por ventura venham a ser necessárias ao completo atendimento;
  - o) executar os procedimentos para pagamento de pessoas físicas e jurídicas contratadas para prestação de serviços sem vínculo empregatício, acompanhando e executando os cálculos de reajustes contratuais devidos, bem como impressão dos encargos sociais mensais dos contratos vigentes;
  - p) zelar pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais, sociais e trabalhistas do CRN-2, providenciando o preenchimento de guias, declarações e recolhimentos devidos, encaminhando ao CRN-2 sempre com antecedência de 5 (cinco) dias úteis ao pagamento;
  - q) participar, com periodicidade a cada 15 (quinze) dias, de reuniões plenárias, diretoria e comissões, de forma presencial na sede do CRN-2, para prestar esclarecimentos de natureza contábil e financeira que se fizerem necessárias, sem ônus para o CRN-2;
- [Digite aqui]





- r) emitir pareceres técnicos em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestação de contas;
- s) acompanhar a execução orçamentária mensal da receita e despesa, emitindo parecer quando da necessidade de haver reformulação orçamentária anual;
- t) efetuar cálculos e previsões diversas, referentes às áreas contábil, financeira e judicial;
- u) realizar, quando solicitado, cálculos trabalhistas em função de acordos, ajustes, demandas judiciais, entre outros que se fizerem necessários, demonstrando-os através de planilhas, gráficos, relatórios, etc;
- v) elaborar cálculos de débitos para inscrição em Dívida Ativa, bem como atualizar os débitos nos processos de Execução Fiscal, onde o CRN-2 figure como autor, réu, assistente ou terceiro, em qualquer das formas previstas pelo Código de Processo Civil, sempre que necessário;
- x) confeccionar e apresentar, nos prazos legais, aos órgãos federais as seguintes peças: DIRF, DCTF e EFD REINF mensais, entre outras que sejam necessárias conforme previsão legal;
- y) expedir e regularizar certidões negativas do CRN-2 junto aos órgãos públicos, tais como: Certidão Negativa relativa à Dívida Ativa da União e Certidão de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, inclusive quando à Dívida Ativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Rio Grande do Sul, certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Municipal, entre outras que sejam necessárias;
- w) assessorar o CRN-2 em assuntos referentes às áreas contábil, financeira, patrimonial e orçamentária, orientando o cumprimento de normas gerais da contabilidade, assim como instruções específicas dos órgãos de controle interno e externo e assuntos da área trabalhista;
- z) elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios, estudos e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



- aa) acompanhar o desempenho da área econômica, financeira e contábil, propondo medidas necessárias para obtenção de resultados favoráveis para o CRN-2;
- ab) assessorar a Comissão de Licitação, emitindo parecer de cálculos relativos à balanço patrimonial e planilhas de preços de empresas participantes em licitações do CRN-2;
- ac) emitir parecer técnico referente às solicitações de reajustes, repactuações, reequilíbrio econômico-financeiro de contratos firmados entre o CRN-2 e terceiros, principalmente em relação às contratações de serviços e mão-de-obra terceirizada analisando e julgando planilhas de formação de preços apresentadas, a fim de se verificar se o valor solicitado corresponde à realidade contábil apresentada. Tal parecer deverá ser emitido no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento do processo;
- ad) assessorar, orientar e supervisionar os trabalhos das Comissões de Tomada de Contas e Patrimônio do CRN-2, dentro das normas vigentes;
- ae) realizar, mensalmente a depreciação dos bens móveis do CRN-2, conforme legislação vigente;
- af) operar, supervisionar e utilizar os programas denominados SISCONT, SISPAT e CCCUSTOS de propriedade da empresa Implanta Informática Ltda; elaborar depreciação mensal, com os lançamentos contábeis pertinentes;
- ag) responsabilizar-se por toda documentação contábil e financeira do CRN-2 que estiverem em poder da Contratada, devendo retirar qualquer documentação necessária na sede do CRN-2, procedendo a sua devolução após a contabilização, sem custo para a Contratante;
- ah) executar serviços na sede do Contratante, quando as condições inerentes à movimentação de documentos assim o recomendem como forma de evitar perdas e extravios, hipótese em que a Contratada mobilizará os recursos humanos e materiais necessários;
- ai) executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas pelo

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul (CRC-RS);

aj) fazer inscrição em Restos a Pagar de débitos do exercício atual para o seguinte;

ak) fazer anualmente o registro do PCLD – Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Compete ao CRN-2:

- a) conferir e atestar as Notas Fiscais / Faturas Mensais;
- b) efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados e no prazo estabelecido no Edital Concorrência nº 001/2023 e Contrato de Prestação de Serviços, ou indicar as razões de recusa;
- c) fornecer as informações solicitadas pelos técnicos da Contratada acerca de eventuais problemas verificados na prestação dos serviços;
- d) prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada para a perfeita prestação dos serviços contratados;
- e) proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento dos serviços contratados;
- f) observar para que, durante a vigência do Contrato, sejam mantidas todas as condições de qualificação exigidas para a contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- g) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, através de empregado designado para este fim, na forma prevista no artigo 67 da Lei nº 8.666/93;
- h) exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e seus anexos;
- i) notificar por escrito à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- j) aplicar as penalidades previstas no Edital, no Contrato de Prestação de Serviço e na Lei 8.666/93, sempre que a conduta da pessoa jurídica Contratada ou da pessoa jurídica licitante recomendar essas sanções;
- k) providenciar as publicações oficiais pertinentes no Diário Oficial da União.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





## **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A execução dos serviços objeto deste Contrato será coordenada, orientada, fiscalizada e atestada pelo funcionário xxxxxxxxxxxx, designado pela Diretoria do CRN-2 para este fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, conforme previsto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, observados os critérios específicos do Termo de Referência, devendo a Contratada fornecer relatórios, informações e quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, no prazo que para tanto lhe for assinado.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Contratante poderá a qualquer tempo recusar os serviços prestados, no todo ou em parte, sempre que os mesmos não atenderem ao estipulado neste Contrato, no Edital Concorrência nº 001/2023 e seus anexos ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A Contratada deverá manter preposto especialmente designado para representá-la perante a Contratante, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do Contrato.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A fiscalização efetuada pela Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante.

## **CLAUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E PAGAMENTO**

7.1. Para a prestação dos serviços de assessoria contábil, a vencedora da licitação receberá remuneração bruta, no valor de R\$ xxxx,xx (xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx reais) mensais, sobre a qual incidirão todos os tributos e encargos legais.

7.2. O valor global para 12 (doze) meses de prestação de serviço é de R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxx reais) e não sofrerá reajuste ou correção monetária no período.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



7.3. A Contratada deverá encaminhar, até o dia 25 (vinte cinco) de cada mês, a Nota Fiscal/Fatura à Contratante, referente aos serviços prestados no mês de cobertura, incluindo todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal para reuniões no CRN-2 sempre que convocado e, outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, condição indispensável para o pagamento ser processado.

7.4. A partir da apresentação da Nota Fiscal / Fatura pela Contratada, a Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para processar o pagamento respectivo.

7.5. Caberá ao fiscal do Contrato designado pelo CRN-2 a atestação dos serviços prestados, condição indispensável para a quitação da fatura correspondente.

7.6. A Contratante reserva-se o direito de reter o pagamento, independentemente da aplicação das penalidades previstas, se no ato da atestação dos serviços prestados for constatado que os mesmos não estão de acordo com as especificações exigidas.

7.7. A Contratante poderá reter o pagamento de qualquer percentual do valor da fatura mensal, independentemente da aplicação de penalidades previstas, ou da faculdade de rescisão do Contrato, caso a Contratada incorra em faltas que, a critério técnico do CRN-2, prejudiquem a execução dos serviços contratados, até que as mesmas sejam sanadas.

7.8. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pedido de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

### **8.1. DO REAJUSTE**

Os valores somente sofrerão reajuste, pelo INPC, nas prorrogações anuais de Contrato, observado o interregno mínimo de 1 (hum) ano.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## **8.2. DA REPACTUAÇÃO DE VALORES**

8.2.1. Será permitida a repactuação do Contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data de vigência do Contrato, devendo ser apresentada a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, devidamente justificada/comprovada, para análise e manifestação da Contratante.

8.2.2. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anuidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

8.2.3. Nas repactuações serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for à variação de custos, objeto da repactuação.

8.2.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

8.2.5. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação de custos.

8.2.6. O prazo referido no item 8.2.5 ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir atos ou apresentar a documentação solicitada pelo CRN-2 para comprovação da variação de custos.

8.2.7. As repactuações a que a Contratada fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do Contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

8.2.8. As repactuações não interferem no direito de as partes solicitarem, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos Contratos com base no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo de também demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, onde tal demonstração será analisada pelo CRN-2 para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





## **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato é firmado pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, iniciando-se em xx/xx/20xx e finalizando-se em xx/xx/20xx podendo, a critério do Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante termos aditivos, até o limite de 05 (cinco) anos, desde que a Contratada ofereça preços e condições mais vantajosas para o CRN-2, nos termos dos artigos art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, podendo ser alterado, nos termos da lei, exceto no tocante ao seu objeto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência correrão à conta da dotação orçamentária nº 62211010404001 – no exercício de 2023 e, nos demais, na forma das previsões orçamentárias respectivas.

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUPRESSÃO OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme preceitua o parágrafo 1º art. 65 da lei 8.666/93, sempre mediante a lavratura de Termo Aditivo.

## **PARÁGRAFO ÚNICO**

A Contratante poderá requisitar serviços extraordinários aos serviços contratados, devendo, para tal, solicitar proposta específica e aprova-la previamente, por escrito, para que a Contratada inicie a prestação do serviço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

Salvo motivo de força maior plenamente justificado a critério da Contratante, o presente Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, por ato administrativo unilateral, nas formas e hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 79, da Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações, mediante [Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324

www.crn2.org.br



comunicação prévia de 30 (trinta) dias, sem embargo da imposição das penalidades do artigo 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações, e das penalidades previstas na cláusula décima terceira, que se mostrarem cabíveis em processo administrativo regular.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Pela rescisão do Contrato caberá indenização à Contratada somente na hipótese e forma prevista no parágrafo 2.º do artigo 79 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

As partes reconhecem os direitos da Administração, em casos de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Ocorrendo a rescisão deste Contrato, por qualquer motivo, a partir da data da rescisão cessará imediatamente qualquer responsabilidade da Contratante pelo uso indevido de qualquer serviço oferecido direta ou indiretamente pela Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

13.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços previstos no Contrato, pela execução desses serviços em desacordo com o estabelecido no Contrato, ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região poderá, garantida a prévia defesa, e observada a gravidade da ocorrência, aplicar à Contratada as seguintes sanções, fundamentado nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93:

a) advertência formal em caso de descumprimento de qualquer das cláusulas do Contrato, Termo de Referência e/ou Edital;

b) multa de 10% (dez por cento) do valor mensal, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o 15º dia, e a critério do CRN-2, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;  
[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



c) multa de 20% (vinte por cento) do valor mensal, em caso de atraso na execução dos serviços, por período superior ao previsto na alínea "b", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) rescisão unilateral do Contrato;

e) impedimento de licitar e de contratar com o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, que será arbitrado de acordo com a natureza e a gravidade da falta, sem prejuízo das eventuais multas aplicadas;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.2. As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados, ou ainda, quando for o caso, cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

13.3. As multas serão calculadas sobre o valor global do Contrato e são independentes, isto é, a aplicação de uma não exclui a outra.

13.4. As penalidades de advertência, de impedimento do direito de licitar e contratar com o CRN-2 e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas pelo(a) Presidente deste, podendo ser cumulativamente com a aplicação de multa, sempre que a conduta da pessoa jurídica licitante ou da pessoa jurídica Contratada recomende essas sanções.

13.5. A adjudicatária não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela própria Contratante.

13.6. Será facultado à Contratada o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer dos casos previstos nas sanções administrativas.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





13.7. As multas previstas nesta seção não eximem a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Contratante.

13.8. A aplicação de penalidades não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente instrumento que obriga as partes por si e por seus sucessores não poderá ser objeto de cessão ou transferência a terceiros, sob pena de caracterizar justa causa para rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO SIGILO**

Todas as informações e dados técnicos exclusivos, os quais são considerados confidenciais pela Contratante, fornecidos em função do presente Contrato serão recebidos e mantidos pela Contratada em sigilo, obrigando-se a preservar sua confidencialidade e a não os divulgar a terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

Na execução do Contrato, em especial nos casos omissos, será aplicada a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como os preceitos do direito público, aplicando-se, supletivamente os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, conforme o caput do artigo 54 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

O presente Contrato constitui ato jurídico perfeito, que espelha a livre manifestação das Contratantes e é celebrado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes Contratantes.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

As partes declaram, guardando os princípios de probidade e boa-fé, que não conhecem qualquer fato ou qualidade que a outra parte não tenha conhecimento, e que, se conhecido o negócio não se teria realizado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA**

A Contratada indica como seu representante junto ao CRN-2, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxx, portado(a) do RG nº xxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxx, telefone nº xxxxxxxxxx, endereço xxxxxxxxxxxxxxxx, o(a) qual, durante toda a vigência do Contrato, será a pessoa a qual o CRN-2 recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução de eventuais pendências ou falhas que por ventura venham a surgir durante o Contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Este Contrato fica vinculado ao Edital de Concorrência nº 001/2023 e anexos, bem como à Proposta de Preços apresentada pela Contratada na licitação, devendo os respectivos termos serem observados na execução do presente instrumento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93, o presente instrumento contratual será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas que vieram a surgir em decorrência deste certame é o da Circunscrição Judiciária Federal de Porto Alegre, Rio Grande do Sul.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região  
Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS  
E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324  
[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



Porto Alegre, XX de XXXXXXX de 20XX.

CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente

CRN-2/XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tesoureira

CRN-2/XXXX

CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contador CRC/RS XXXXXX

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

CPF.:

Nome:

CPF.:

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DA INDICAÇÃO DOS CONTADORES RESPONSÁVEIS

CONCORRÊNCIA 001/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA

### **INDICAÇÃO DOS CONTADORES RESPONSÁVEIS PELA ASSISTÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

O **Escritório Contábil** (razão social), inscrito no CNPJ nº..... e no CRC nº XXXX-UF, por intermédio de seu representante legal da licitante, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade CRC nº.....- UF e inscrito(a) no CPF nº ....., **DECLARA**, que os contadores abaixo qualificados serão pessoalmente responsáveis pela assistência e fiscalização dos serviços contratados a partir da presente licitação.

1. Sr. ...., CRC nº XXXX-UF, inscrito em...../...../....., sendo domiciliado e residente na Rua ....., nº ....., em ...../UF.

2. Sr. ...., CRC nº XXXX-UF, inscrito em...../...../....., sendo domiciliado e residente na Rua ....., nº ....., em ...../UF.

Local e data:

(assinatura, nome cargo e identificação.)

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324

www.crn2.org.br



## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**CONCORRÊNCIA 001/2023**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

A empresa \_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA), CNPJ N. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, com base no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, que está enquadrada na definição de \_\_\_\_\_ (Microempresa/ Empresa de Pequeno Porte) .

Local e data:

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome cargo e identificação.)

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**CONCORRÊNCIA 001/2023**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pelo CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS – 2ª REGIÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 001/2023, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Atenciosamente,

Local e data:

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome cargo e identificação.)

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO MENOR

**CONCORRÊNCIA 001/2023**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome cargo e identificação.)

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)



## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL GENÉRICA

CONCORRÊNCIA 001/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA

### DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL GENÉRICA

NOME COMPLETO DO CONTADOR	SITUAÇÃO	REGISTRO NO CRC	
		NÚMERO/ SECCIONAL	DATA
1)			
2)			

Local e data:

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome cargo e identificação.)

#### INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

- a. **“NOME COMPLETO DO CONTADOR”:** Nome do(s) profissional(is) componente(s) da equipe técnica que prestará(ão) os serviços objeto da presente licitação.
- b. **“SITUAÇÃO”:** Preencher o campo correspondente de acordo com a situação do profissional em relação à licitante, nos padrões da seguinte relação: **Sócio** ou **Associado** ou **Empregado**.
- c. **“REGISTRO NO CRC”:** Preencher os campos correspondentes, da seguinte forma:
- c1. **“NÚMERO/SECCIONAL”:** Informar o número de inscrição no CRC, indicando a respectiva Seccional.
- c2. **“DATA DE REGISTRO”:** Informar a data de registro junto ao CRC no formato dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: crn2@crn2.org.br | Telefone: (51) 3330-9324

www.crn2.org.br



**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ESPECÍFICA**

**CONCORRÊNCIA 001/2023**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

**DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ESPECÍFICA**

ORDEM	RAZÃO SOCIAL DO CONTRATANTE	CNPJ	UF	DISCRIMINAR O TEMPO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Local e data:

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome cargo e identificação.)

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

- a. **“RAZÃO SOCIAL DO CONTRATANTE”**: Informar a razão social da pessoa jurídica de direito público que expediu o atestado de capacidade técnica (ou declaração).
- b. **“CNPJ”**: Informar o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas da pessoa jurídica que expediu o atestado de capacidade técnica (ou declaração).
- c. **“UF”**: Informar a Unidade da Federação onde a pessoa jurídica a qual a sociedade presta ou prestou serviços está sediada.

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região  
Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS  
E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324  
[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)





## ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

CONCORRÊNCIA 001/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA

### PROPOSTA DE PREÇOS

O **Escritório Contábil** (indicar a razão social da licitante, número de inscrição no CNPJ e no CRC do estabelecimento que efetivamente irá prestar os serviços objeto da licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico para contato) em atendimento às disposições do Edital Concorrência nº 001/2023 citado acima, **DECLARA:**

- 1) Que aceita todas as condições estabelecidas no Edital Concorrência nº 001/2023;
- 2) Que no preço cotado para os serviços compreendidos na minuta de Contrato estão incluídas todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros, despesas com cópia de documentos, bem como quaisquer outras relacionadas ao objeto;
- 3) Que somente alocará profissionais, para fins de prestação de serviços junto ao CRN-2, que possuem grau de formação acadêmica e experiência profissional equivalentes aos contadores que foram apresentados para fins de pontuação técnica;
- 4) Que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura desta licitação.

Indicar o valor mensal (expresso em algarismos e por extenso) para prestação dos serviços objeto do Edital, atentando para o preço máximo que o CRN-2 dispõe a pagar para esta contratação.

Local e data:

---

**(assinatura, nome cargo e identificação.)**

[Digite aqui]



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região

Sede: Avenida Taquara, 586/503 - Petrópolis - Porto Alegre/RS

E-mail: [crn2@crn2.org.br](mailto:crn2@crn2.org.br) | Telefone: (51) 3330-9324

[www.crn2.org.br](http://www.crn2.org.br)